

Hinweise für Lehrerinnen und Lehrer



1. Alle Bücher der Lehrmittelsammlung dürfen nur aus dem Raum geholt werden, nachdem sie auf die Lehrkraft ausgeliehen wurden.
2. Nicht alle Bücher, die auf den Bestandslisten sind, wurden schon mit einem Strichcode versehen, deshalb sollten Sie eine Ausleihe rechtzeitig anmelden.
3. Sollten Sie zu den Öffnungszeiten einmal nicht können, vereinbaren Sie separate Termine mit uns per E-Mail oder mailen Sie uns einfach den Titel, dann leihen wir das Buch auf Sie aus und legen es in Ihr Fach.
4. Sollten Sie ein Buch für eine Lerngruppe benötigen, die in der Schillerstraße unterrichtet wird, haben Sie zwei Möglichkeiten:
 - A. Sie leihen alle Bücher auf sich aus und sind dann auch für die Unversehrtheit der Bücher sowie Ihre Rückgabe verantwortlich.
 - B. Sie geben uns eine Klassen- oder Kursliste, wir leihen die Bücher auf die entsprechenden Schüler aus und sorgen für den Transport in die Schillerstraße. **Wichtig:** Die Bücher müssen auch wieder in der SEK II abgegeben werden!
5. Sollten Sie einmal ein Buch zurückgeben wollen und die Lehrmittelsammlung ist geschlossen, können Sie mir die Bücher mit einem entsprechenden Hinweis in meine Fach legen.
6. Sollten Sie ein Buch finden, dessen Besitzer Sie nicht ermitteln können, legen Sie es bitte mit einem entsprechenden Hinweis in mein Fach.
7. Werden Lektüren, Wörterbücher oder Bibeln für Klassenarbeiten oder das Abitur benötigt, melden Sie den Bedarf rechtzeitig an, sodass wir eine entsprechende Kiste an der gewünschten Stelle deponieren können.
8. In den Schränken auf beiden Etagen der Schule sind Kisten mit Wörterbüchern und Bibeln platziert, die Sie dort ausleihen können.

Katja Körner
Leiterin LMS SEK II